

## REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ PRZEZ TRAFOSTACJĘ SZTUKI W SZCZECINIE

Podstawa

- art. 7 i 9 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902, z późn. zm.).

prawna:

### § 1.

Każdy ma prawo dostępu do informacji publicznej na zasadach określonych z niniejszym regulaminie oraz przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902, z późn. zm.)

### § 2.

Prawo do informacji publicznej obejmuje prawo do:

- 1) uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej, w takim zakresie w jakim jest to istotne dla interesu publicznego;
- 2) informacji o statusie prawnym lub formie prawnej;
- 3) informacji o przedmiocie działalności i kompetencjach Trafostacji Sztuki;
- 4) informacji o organach i osobach sprawujących w nich funkcje i ich kompetencjach;
- 5) informacje o majątku, którym dysponuje Trafostacja Sztuki;
- 6) informacje o zasadach i trybie działania Trafostacja Sztuki.

### § 3.

Nie udziela się dostępu do:

- 1) informacji chronionych ze względu na prywatność osoby fizycznej;
- 2) informacji niejawnych;
- 3) informacji chronionych ze względu na tajemnicę jednostki;
- 4) informacji zawierających dane osobowe, chyba że po uprzednim zanonimizowaniu;
- 5) informacji stanowiących tajemnicę skarbową;
- 6) informacji stanowiących tajemnicę statystyczną.

### § 4.

1. Udostępnianie informacji publicznej, znajdującej się w posiadaniu Trafostacji Sztuki w Szczecinie następuje poprzez:

- 1) ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej Trafostacji Sztuki w Szczecinie;
- 2) udostępnianie w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku;
- 3) udostępnianie na wniosek zainteresowanego (ustny lub pisemny);
- 4) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnodostępnych w placówce tj. tablicy ogłoszeń w holu na parterze.

2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP Trafostacji Sztuki w Szczecinie jest udostępniana na wniosek.

3. Wzór wniosku stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego regulaminu.

### § 5.

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej mogą być wnoszone pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. W przypadku wniosku wniesionego za pomocą środków komunikacji elektronicznej, wniosek ten musi spełniać warunki podania określone w art. 63

ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r., poz. 775, z późn. zm.).

2. Wnioski niezawierające imienia i nazwiska lub nazwy instytucji oraz adresu wnioskodawcy, jeżeli nie ma możliwości ustalenia tego adresu pozostawia się bez rozpoznania.
3. Wpływające wnioski rejestruje się w „Rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej” prowadzonym przez Asystentkę Dyrektora Trafostacji Sztuki w Szczecinie.

#### § 6.

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej rozpatruje się „zbędnej zwłoki”, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jego wpływu.
2. W przypadku zgłoszenia ustnego wniosku informacja jest udzielana niezwłocznie. Jeżeli nie jest możliwe niezwłoczne udzielenie odpowiedzi, wnioskodawcę poucza się o możliwości złożenia przez niego wniosku pisemnego.
3. Informacje udostępniane są w sposób i formie wskazanej we wniosku.
4. Jeżeli informacja publiczna nie może być z przyczyn technicznych udostępniona w sposób lub w formie określonych w ust. 1, Trafostacja Sztuki w terminie 14 dni informuje wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji, zgodnie z wnioskiem z jednoczesnym wskazaniem innej formy lub sposobu udostępnienia. Jeżeli wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o możliwych sposobach i formach udostępnienia informacji nie złoży pisemnego wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.
5. W razie niemożności załatwienia wniosku o udostępnienie informacji publicznej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, Trafostacja Sztuki informuje pisemnie wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i o terminie udostępnienia informacji, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
6. W przypadku, gdy wnioskodawca zwraca się z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej, które nie zostaną zakwalifikowane jako informacje publiczne lub, gdy Trafostacja Sztuki takich informacji nie posiada, Trafostacja Sztuki powiadamia wnoszącego, iż jego wniosek nie znajduje podstaw w przepisach prawa. W tym wypadku nie mają zastosowania przepisy o odmowie udostępniania informacji, a więc nie stosuje się formy decyzji administracyjnej. Wnioskodawcę informuje się w zwykłej formie korespondencyjnej.
7. Odmowa udostępnienia informacji oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji w przypadku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, następuje w formie decyzji administracyjnej.
8. Do decyzji, o których mowa w ust. 7 powyżej, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, z tym że:
  - 1) odwołanie od decyzji rozpatruje się w terminie 14 dni,
  - 2) uzasadnienie decyzji o odmowie udostępnienia informacji zawiera także imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udostępnienie informacji, oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobra, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej, wydano decyzję o odmowie udostępniania informacji publicznej.
9. Wnioskodawca może wystąpić do Trafostacji Sztuki o ponowne rozpatrzenie sprawy. Do wniosku stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące odwołania.

#### § 7.

Wnioskodawca nie musi wykazywać interesu prawnego, gdy wnioskuje o informację publiczną, z zastrzeżeniem § 8.

#### § 8.

1. W przypadku, gdy udostępnienie informacji o którą wnosi wnioskodawca wymaga dokonania analiz, zestawień statystycznych, badań lub innych czynności administracyjnych tzn. przygotowania informacji przetworzonej, Trafostacja Sztuki ma prawo:

- 1) wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o wykazanie istotnego interesu publicznego uzasadniającego udzielenie żądanych informacji oraz wskazania w terminie 14 dni w jaki sposób wnioskodawca zamierza wykorzystać żądane informacje publiczne;
- 2) dokonać oceny szczególnej istotności dla interesu publicznego, przedstawionej przez wnioskodawcę;
- 3) w przypadku braku istnienia przesłanki ustawowej, Trafostacja Sztuki odmawia udostępnienia informacji w formie decyzji administracyjnej.

#### § 9.

1. Zmiany w Regulaminie wprowadza się na tych samych zasadach co jego ustalenie.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Załącznik:*

*- Załącznik nr 2 - wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej.*



Miejscowość, data

Dane wnioskodawcy

.....  
.....  
.....  
.....

Dane adresata

.....  
.....  
.....  
.....

## WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Działając na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022r., poz. , z późn. zm.), uprzejmie proszę o udostępnienie następujących informacji publicznych:

.....  
.....  
.....

Jednocześnie, stosownie do treści art. 14 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, określám następujący sposób i formę udostępnienia żądanych powyżej informacji:

### Sposób udostępnienia:

- o odbiór na miejscu w urzędzie – jako termin odbioru określám .....
- o wysyłka pocztą tradycyjną pod wskazany adres: .....
- o wysyłka na wskazany adres e-mailowy: .....
- o wysyłka przy użyciu EPUAP na adres skrzynki elektronicznej nadawcy: .....

### Forma udostępnienia:

- o ksero dokumentów
- o skan jako załącznik do korespondencji elektronicznej
- o udostępnienie pliku źródłowego
- o udostępnienie w innej formie wskazanej we wniosku .....

.....  
*czytelny podpis wnioskodawcy*